



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 234 - 14 ДЕКАБРЯ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 № 277 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 07.12.2022 №280 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений системы социальной защиты населения Каслинского муниципального района»	3
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 12.12.2022 №773-р «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана и правил землепользования и застройки»	4
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 12.12.2022 №774-р «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана и правил землепользования и застройки»	5
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	5
Проект планировки территории и проект межевания территории	6

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2022 № 277 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетных и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.):
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org;
 - 3) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 05.12.2022 №277

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели».
2. Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям (далее – субсидия), находящимся в ведомственном подчинении Управления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета (далее – ГРБС).
3. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении Управления (далее – учреждения) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие социальной защиты в Каслинском муниципальном районе» в целях обеспечения достижения ее цели, показателей и результатов.
4. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:
 - 1) приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными

документами и не включенных в субсидии на муниципальное задание;

2) проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждениями (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора));

3) проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями, противаварийных и противопожарных мероприятий (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной и негосударственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора));

4) содержание имущества, закрепленного за учреждениями, временно не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ;

5) проведение иных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие социальной защиты в Каслинском муниципальном районе»:

- оказание розовой материальной помощи гражданам;
- осуществление ежеквартальных выплат гражданам, удостоенных звания «Почетный гражданин» Каслинского муниципального района;

- осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области;
- оплата труда временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- приобретение товаров, работ, услуг в рамках дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан;

6) иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждений и предусмотренные муниципальной программой «Развитие социальной защиты в Каслинском муниципальном районе».

В случае предоставления учреждениям средств субсидии из местного (областного, федерального) бюджета, расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующими нормативными актами (программами).

5. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов доведенных Управлением как получателю средств бюджета Каслинского муниципального района на соответствующие цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидий учреждения направляют в Управление:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств и их объема на цели, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, с приложением:

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов, иную документацию, подтверждающую планируемые расходы, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение капитального ремонта (модернизации, реконструкции);

- перечень объектов, подлежащих ремонту, предварительную смету расходов, предписания надзорных органов (при наличии), иную документацию, подтверждающую планируемые расходы, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями, противаварийных и противопожарных мероприятий;
- перечень соответствующего имущества, расчет расходов на его содержание, в случае если целью предоставления Субсидии является предоставление средств на содержание имущества, закрепленного за учреждениями, временно не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ;

- распоряжения администрации Каслинского муниципального района, в случае если целью предоставления Субсидии является оказание розовой материальной помощи гражданам, оплата труда временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

- нормативные правовые акты органов власти всех уровней, устанавливающие размер денежных выплат отдельным категориям граждан, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление ежеквартальных выплат гражданам, удостоенных звания «Почетный гражданин» Каслинского муниципального района, осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями денежных выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление ежеквартальных выплат гражданам, удостоенных звания «Почетный гражданин» Каслинского муниципального района, осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области, приобретение товаров, работ, услуг в рамках дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан;

- информацию о планируемых к приобретению товарах (работах, услугах), с приложением расчета-обоснования НМЦК и предложений поставщиков (подрядчи-

ков, исполнителей) не менее трех, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в рамках дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Документы для получения субсидии регистрируются Управлением в день поступления.

8. Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения документов осуществляет их рассмотрение и проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению проект соглашения для подписания в двух экземплярах либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин, за подписью начальника Управления или уполномоченного должностного лица Управления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (при их установлении), или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

3) отсутствие бюджетных средств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год сводной бюджетной росписью Каслинского муниципального района.

10. Расчет размера субсидии осуществляется уполномоченными органами, принявшими решение о предоставлении субсидии, устанавливается соответствующими нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями, постановлениями, распоряжениями Каслинского муниципального района, соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенных между Министерством социальных отношений Челябинской области и Администрацией Каслинского муниципального района и доводится Управлению для передачи учреждениям в отношении которых Управление осуществляет функции ГРБС в соответствии с установленным целевым назначением.

11. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемые между Управлением и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района (далее - Соглашение).

12. Соглашение заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления учреждению проекта Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Каслинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. В случае принятия решения об изменении размера предоставляемой субсидии, расторжении Соглашения, либо иных изменениях условий Соглашения, согласованных сторонами, оформляется дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью Соглашения.

14. Объем субсидии, предоставленной учреждению, может быть изменен в случаях:

1) изменения (увеличения, уменьшения) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в сводной бюджетной росписи на предоставление субсидий;

2) необходимости перераспределения объемов субсидий между подведомственными учреждениями;

3) дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;

4) внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий;

5) невозможности осуществления учреждением расходов за счет субсидии в полном объеме.

15. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Каслинского муниципального района, ранее полученных целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, законами Челябинской области и нормативными актами Каслинского муниципального района.

Сведения о соответствии учреждения требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, предоставляются учреждением в виде справки за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

16. Результаты предоставления субсидии определяются исходя из целей предоставления субсидии:

1) субсидии в целях приобретения основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами и не включенных в субсидии на муниципальное задание.

Результатом предоставления субсидии является количество и номенклатурное соответствие приобретенных основных средств и материальных запасов;

2) субсидии в целях проведения капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждениями (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора)).

Результатом предоставления субсидии является осуществление (завершение) капитальных ремонтов объектов, в согласованном объеме;

3) субсидии в целях проведения текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями, противоаварийных и противопожарных мероприятий (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной и негосударственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора)).

Результатом предоставления субсидии является проведение (завершение) текущих ремонтов объектов, в согласованном объеме;

4) субсидии в целях содержания имущества, закрепленного за учреждениями, временно не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов имущества, закрепленных за учреждением, временно неиспользуемых для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ, по которым полученные средства направлены по их целевому назначению;

5) субсидии в целях оказания розовой материальной помощи гражданам. Результатом предоставления субсидии является удельный вес лиц получивших материальную помощь от числа лиц, в отношении которых принято решение об оказании материальной помощи;

6) субсидия в целях осуществления ежеквартальных выплат гражданам, удостоенных звания «Почетный гражданин» Каслинского муниципального района. Результатом предоставления субсидии является удельный вес лиц

получивших ежеквартальную выплату от общего числа лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин» Каслинского муниципального района;

7) субсидия в целях осуществления мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области.

Результатом предоставления субсидии является удельный вес лиц получивших социальную поддержку от общего числа лиц, имеющих право на социальные выплаты;

8) субсидия в целях оплаты труда временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Результатом предоставления субсидии является удельный вес лиц, которым произведены денежные выплаты от общего числа несовершеннолетних трудоустроенных граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

9) субсидия в целях приобретения товаров, работ, услуг в рамках дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Результатом предоставления субсидии является количество и номенклатурное соответствие приобретенных товаров, работ, услуг.

17. Перечисление учреждению средств субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения от учреждения заявки на кассовый расход, содержащей сведения о требуемой сумме, в пределах размера субсидии определенной Соглашением, и указание на ее целевое назначение.

18. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения.

19. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района.

20. Средства субсидии не могут быть использованы учреждением на цели, не предусмотренные Соглашением. Учреждения, допустившие нецелевое использование средств субсидии, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

21. Учреждения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Управление следующие отчеты:

1) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении значений результатов предоставления субсидии;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).

Отчеты предоставляются на бумажном носителе, подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения. Формы отчетности устанавливаются в Соглашении. Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

22. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидий, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Каслинского муниципального района.

24. Решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансирования которых являются субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала очередного финансового года.

25. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от учреждения информации и документов, принимает решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

26. Решение Управления о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, оформляется соответствующим приказом Управления.

27. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Управление информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

28. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления информации и документов, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

29. Решение Управления об использовании в текущем финансовом году поступлений средств от возврата, ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформляется соответствующим приказом Управления.

30. Управление, осуществляют контроль в части соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидий посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

31. В случае установления нарушения учреждением условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе выявленных в результате проверок Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление вправе приостановить предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

32. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидий, в том числе по результатам проверок Управления и органа муниципального финансового контроля, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Каслинского муниципального района.

Управление направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии в полном объеме или в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления фактов, нецелевого использования средств субсидий.

33. Требование о возврате субсидии в полном объеме или в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части должно быть исполнено учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления требования о возврате, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

34. В случае не поступления средств в течение установленного срока Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

35. В случае не достижения учреждением результатов предоставления субсидий, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в Управление в объеме, пропорциональном величине не достижения результатов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления учреждению соответствующего требования в виде письма Управления и (или) органа муниципального финансового контроля.

36. Руководители учреждений несут ответственность за целевое использование средств предоставленных субсидий, соблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Финансовый контроль, за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидий, осуществляет отдел внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

2 квалификационный уровень	9228
3 квалификационный уровень	9787
4 квалификационный уровень	10068
5 квалификационный уровень	10625
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	11465
4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
1 квалификационный уровень	12025

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 07.12.2022 №280 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений системы социальной защиты населения Каслинского муниципального района»

Руководствуясь постановлением Правительства Челябинской области от 21.09.2022 № 523-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 № 131-П», постановлением Правительства Челябинской области от 14.11.2022 № 646-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 № 131-П».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников учреждений системы социальной защиты населения Каслинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района от 10.06.2011 № 481 «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений системы социальной защиты населения Каслинского муниципального района» (в редакции от 12.07.2016 № 398, с изменениями от 13.01.2017 № 15, от 02.11.2017 № 744, от 14.01.2019 № 13, от 10.12.2021 № 437), прилагаемые изменения:

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношение возникшее с 1 октября 2022 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 10.12.2021 № 437 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений системы социальной защиты населения Каслинского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 07.12.2022 № 280

Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников учреждений системы социальной защиты населения Каслинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района от 10.06.2011 № 481 «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений системы социальной защиты населения Каслинского муниципального района» (в редакции от 12.07.2016 № 398, с изменениями от 13.01.2017 № 15, от 02.11.2017 № 744, от 14.01.2019 № 13, от 10.12.2021 № 437) (далее – Положение)

1. Пункт 6 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений» Положения после цифр «7-3» дополнить цифрами «и, 7-4»;

2. Дополнить Положение приложением 7-4 (прилагается);

3. Абзац шестой пункта 30 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Надбавка за продолжительность непрерывной работы в муниципальном учреждении устанавливается (или изменяется размер указанной надбавки) с даты достижения продолжительности непрерывной работы в муниципальном учреждении, дающей право на установление (увеличение размера) надбавки»;

4. приложения 1 – 7-3, 9 к указанному Положению изложить в новой редакции (прилагаются).

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
учреждений системы социальной защиты
населения Каслинского муниципального района

Размеры должностных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры оклада (должностного оклада), рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	7550
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	8951

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
учреждений системы социальной защиты
населения Каслинского муниципального района

Размеры должностных окладов по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Перечень должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»

Наименование профессионально - квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	7831
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
1 квалификационный уровень	10625
2 квалификационный уровень	11184
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	11465

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
учреждений системы социальной защиты
населения Каслинского муниципального района

Размеры должностных окладов по должностям работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 21н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	6712
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	7550
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	10625
2 квалификационный уровень	11184
3 квалификационный уровень	12304
4 квалификационный уровень	12582
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	12864

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
учреждений системы социальной защиты
населения Каслинского муниципального района

Размеры окладов должностных окладов по должностям работников культуры, искусства и кинематографии

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7550
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	9787

**Размеры окладов
по общепрофессиональным профессиям рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н («Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5593
2 квалификационный уровень	6434
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6993
2 квалификационный уровень	7550
3 квалификационный уровень	8389
4 квалификационный уровень	8951

**Размеры должностных окладов
по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н («Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	6154
2 квалификационный уровень	6434
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6993
2 квалификационный уровень	7831
3 квалификационный уровень	10460
4 квалификационный уровень	10625
5 квалификационный уровень	11184
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	11465
2 квалификационный уровень	11744
3 квалификационный уровень	11885
4 квалификационный уровень	12025
5 квалификационный уровень	12304
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	12582
2 квалификационный уровень	12864
3 квалификационный уровень	13980

**Размеры должностных окладов
по должностям работников физической культуры и спорта**

Перечень должностей работников физической культуры и спорта, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н («Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»)

Наименование профессионально-квалификационной группы, квалификационных уровней	Размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	10625
2 квалификационный уровень	11298

**Размеры должностных окладов
по должностям служащих, не включенным в профессиональные
квалификационные группы должностей, утвержденные федеральным органом
исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной
политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда**

Наименование должностей	Размеры должностного оклада, рублей
Главная медсестра	11744
Заведующий прачечной	7831
Главный инженер	14541

**Размеры должностного оклада
по должности специалист по охране труда**

Перечень должностей и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н («Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»)

Уровень квалификации	Размеры должностного оклада, рублей
6 квалификационный уровень	11465
7 квалификационный уровень	11744

**Размеры должностных окладов
по должностям специалист по закупкам, старший специалист по закупкам,
работник контрактной службы, контрактный управляющий, работник контрактной
службы, руководитель контрактной службы**

Перечень должностей и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н («Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»)

Уровни квалификации	Размеры должностного оклада, рублей
5 квалификационный уровень	11465
6 квалификационный уровень	11744
7 квалификационный уровень	11885

**Размеры должностного оклада
по должности специалист по работе с семьей**

Перечень должностей и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 683н («Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей»)

Уровень квалификации	Размеры должностного оклада, рублей
6 квалификационный уровень	10625

Размеры надбавки за особые условия труда

Вид муниципального учреждения	Размеры надбавки за особые условия труда, процентов должностного оклада (оклада)
Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	20
Комплексные центры социального обслуживания	15

**Распоряжение администрации Каслинского муниципального района
от 12.12.2022 №773-р «О назначении и проведении
публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, с целью увеличения инвестиционной привлекательности Тюбукского сельского поселения

1. Назначить публичные слушания по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения на 19.01.2023 года в 12.00 часов в здании администрации Тюбукского сельского поселения Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. Ленина, д.8).

2. Определить организатором публичных слушаний – администрацию Каслинского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

- 1) Состав комиссии по проведению публичных слушаний (Приложение №1);
- 2) Порядок учета предложений и замечаний по проекту (Приложение №2).

4. С проектом генерального плана и правил землепользования и застройки можно ознакомиться в администрации Каслинского муниципального района по адресу: Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, 55, каб.35 или на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

5. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее распоряжение:

1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №1
к распоряжению администрации
Каслинского муниципального района
от 12.12.2022 № 773-р

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения, в части касающийся территории Тюбукского сельского поселения Каслинского района:

1. Горобец Вячеслав Владимирович – заместитель главы Каслинского муниципального района, председатель Комиссии.

2. Безроднова Наталья Александровна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии.

3. Клаус Наталья Александровна – специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Щербатых Николай Николаевич – глава Тюбукского сельского поселения.

5. Ладейщикова Надежда Леонтьевна – Председатель Совета депутатов Тюбукского сельского поселения.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №2
к распоряжению администрации
Каслинского муниципального района
от 12.12.2022 № 773-р

Порядок учета предложений и замечаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения, в части касающийся территории Тюбукского сельского поселения Каслинского района:

1. Граждане, проживающие на территории Тюбукского сельского поселения участвуют в обсуждении генерального плана и правил землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения, в части касающийся территории Тюбукского сельского поселения Каслинского района, путем внесения письменных предложений и замечаний, для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Письменные предложения и замечания граждан направляются в администрацию Тюбукского сельского поселения Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. 35) и должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства. Предложения и замечания оформлять в виде текста.

3. Поступившие предложения и замечания систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений и замечаний по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. Население Тюбукского сельского поселения извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению генерального плана и правил землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения.

6. Комиссия обязана по запросам граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

7. По итогам проведения публичных слушаний секретарем комиссии готовится протокол и заключение публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний по генеральному плану и правил землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

**Распоряжение администрации Каслинского муниципального района
от 12.12.2022 №774-р «О назначении и проведении
публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, с целью увеличения инвестиционной привлекательности Григорьевского сельского поселения

1. Назначить публичные слушания по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки Григорьевского сельского поселения на 18.01.2023 года в 12.00 часов в здании администрации Григорьевского сельского поселения Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, д. Григорьевка, ул.Советская, д.22).

2. Определить организатором публичных слушаний – администрацию Каслинского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

- 1) Состав комиссии по проведению публичных слушаний (Приложение №1);
- 2) Порядок учета предложений и замечаний по проекту (Приложение №2).

4. С проектом генерального плана и правил землепользования и застройки можно ознакомиться в администрации Каслинского муниципального района по адресу: Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, 55, каб.35 или

на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

5. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее распоряжение:

1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Приложение №1
к распоряжению администрации
Каслинского муниципального района
от 12.12.2022 № 774-р

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки Григорьевского сельского поселения, в части касающийся территории Григорьевского сельского поселения Каслинского района:

1. Горобец Вячеслав Владимирович – заместитель главы Каслинского муниципального района, председатель Комиссии.

2. Безроднова Наталья Александровна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии.

3. Клаус Наталья Александровна – специалист отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Верчинова Ирина Владимировна – глава Григорьевского сельского поселения.

5. Несина Ирина Николаевна – документовед администрации Григорьевского сельского поселения.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

Приложение №2
к распоряжению администрации
Каслинского муниципального района
от 12.12.2022 № 774-р

Порядок учета предложений и замечаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки Григорьевского сельского поселения, в части касающийся территории Григорьевского сельского поселения Каслинского района:

1. Граждане, проживающие на территории Григорьевского сельского поселения участвуют в обсуждении генерального плана и правил землепользования и застройки Григорьевского сельского поселения, в части касающийся территории Григорьевского сельского поселения Каслинского района, путем внесения письменных предложений и замечаний, для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Письменные предложения и замечания граждан направляются в администрацию Григорьевского сельского поселения Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. 35) и должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства. Предложения и замечания оформлять в виде текста.

3. Поступившие предложения и замечания систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений и замечаний по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. Население Григорьевского сельского поселения извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению генерального плана и правил землепользования и застройки Григорьевского сельского поселения.

6. Комиссия обязана по запросам граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

7. По итогам проведения публичных слушаний секретарем комиссии готовится протокол и заключение публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний по генеральному плану и правил землепользования и застройки Григорьевского сельского поселения.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

1) Челябинская область, Каслинский район, в 1260 м. на северо-восток от земельного участка с кадастровым номером 74:09:090002:4, общей площадью 1190 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

2) Челябинская область, Каслинский район, с. Юшково, ул. Ленина, уч. 33А, общей площадью 1772 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для размещения детской площадки;

3) Челябинская область, Каслинский район, с. Огневское, примыкающий с юга к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0801003:188, общей площадью 400 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, под устройство газовой котельной;

4) Челябинская область, Каслинский район, п. Красный Партизан, ул. Полевая, уч. 26А-1, общей площадью 1412 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для индивидуальной жилой застройки;

5) Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, ул. Березовая, примыкающий с юго-запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:090001:1044, общей площадью 1890 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

6) Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, ул. Березовая, примыкающий с юго-востока к земельному участку с кадастровым номером 74:09:090001:1038, общей площадью 1896 кв.м., категория

земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

7) Челябинская область, Каслинский район, с. Юшково, в 5 м. на северо-запад от земельного участка №48-1 по ул. Ленина, общей площадью 9 кв.м., категория земель: коммунальное обслуживание (для размещения пожарного гидранта);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются только лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: 14.12.2022

Дата окончания приема заявлений: 23.12.2022 до 13.00

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени.

Проект планировки территории и проект межевания территории



**УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ИНФРАСТРУКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
КАСЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
ул. Ленина, д. 55, г. Касли,
Челябинская область, 456830
тел./факс (351-49) 2-25-48
ОГРН 115745900148
ИНН 7459003601 КПП 745901001

Кому: Халиков Рафаэль Миниахметович
454136, обл. Челябинская, г. Челябинск,
ул. Молодогвардейцев, д. 58А, кв. 196
Контактные данные: +7 951 772-48-82

06.12.2022 № 1034

РЕШЕНИЕ

**о подготовке документации по планировке территории:
проект планировки территории и проект межевания территории
в границах земельного участка, площадью 747 кв.м, расположенного
по адресу: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. Ленина, 110-3**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от 08.11.2022 г. №7794:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории, в границах земельного участка, площадью 747 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. Ленина, 110-3.

2. Поручить Халикову Рафаэлю Миниахметовичу обеспечить подготовку документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории, в границах земельного участка, площадью 747 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. Ленина, 110-3.

3. Подготовленную документацию по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории, в границах земельного участка, площадью 747 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. Ленина, 110-3 представить в Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района для утверждения в срок не позднее 2 (двух) лет с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org в разделе «Градостроительство».

5. Определить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения в Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории, в границах земельного участка, площадью 747 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. Ленина, 110-3, со дня опубликования настоящего решения до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.).

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В. В. Горобец

«Периодический сборник «Официальный вестник
Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 13.12.2022

Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 14.12.2022

Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района