



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 31 от 17 октября 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Постановление администрации Каслинского муниципального района № 835 от 12.10.2018 г.Касли «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»  | 1  |
| Постановление администрации Каслинского муниципального района № 852 от 15.10.2018 г.Касли «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | 8  |
| Постановление администрации Каслинского муниципального района № 853 от 15.10.2018 г.Касли «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района»  | 10 |
| Постановление администрации Каслинского муниципального района № 854 от 17.10.2018 г.Касли «Об условиях приватизации муниципального имущества»  | 12 |
| Постановление администрации Каслинского муниципального района № 856 от 18.10.2018 г.Касли «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории»   | 13 |
| Постановление администрации Каслинского муниципального района № 857 от 18.10.2018 г.Касли «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории»   | 13 |
| Постановление администрации Каслинского муниципального района № 866 от 22.10.2018 г.Касли «Об утверждении проекта межевания территории»  | 14 |
| Информация о ходе исполнения бюджета Каслинского муниципального района за 9 месяцев 2018 года  | 14 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ   | 15 |
| ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ   | 16 |

**Постановление администрации Каслинского муниципального района № 835 от 12.10.2018 г.Касли «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»**

В целях обеспечения бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Постановлением правительства Челябинской области от 22 декабря 2010 года № 352-П «О положении о формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в новой редакции.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:
  - 1) внести в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
  - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: [www.kasli.org](http://www.kasli.org).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании бюджета Каслинского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.03.2016 № 136 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных

учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

6. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Каслинского муниципального района по курируемым направлениям, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя и главных распорядителей средств местного бюджета.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 12.10.2018 № 835

### ПОЛОЖЕНИЕ о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – бюджетные, автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными муниципальными правовыми актами (далее - казенные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги [услуг] и выполнение работы [работ] муниципальное задание формируется из 3 частей, которые содержат требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) и общие сведения о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов о бюджете Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и доводится до начала очередного финансового года в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Каслинского муниципального района (далее — бюджет КМР), в ведении которого находится казенное учреждение (при утверждении казенному учреждению муниципального задания), либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

6. Муниципальное задание формируется главными распорядителями бюджетных средств на основе перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых в Каслинском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание в течение 10 дней после официального опубликования вышеуказанных нормативных правовых актов вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета КМР, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Каслинского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www. bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) муниципальных учреждений.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного на безвозмездное пользование) (далее именуется - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^m N_w - \sum_{p=1}^k P_p \times V_p + N^{НП} + N^{СН}, \text{ где}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_p$  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{НП}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СН}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд, не сданного в аренду или безвозмездное пользование (далее именуется - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее именуется - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных казенным, бюджетным, автономным учреждениям в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых отраслевыми органами администрации Каслинского муниципального района (далее именуется - общие требования).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания указанный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующий

цели, предусмотренный решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района о бюджете Каслинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

20. Территориальный корректирующий коэффициент включает территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными осо-

бенностями и составом имущества комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается отраслевым органом администрации (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www. bus.gov.ru).

23. Главный распорядитель средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, применяют порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, установленный настоящим Положением, с соблюдением положений и абсолютных и относительных значений показателей (условий, ограничений) расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению главного распорядителя средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания данный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются сметным или проектным методом расчета затрат. Решение об использовании проектного либо сметного метода определения затрат на выполнение работ принимается руководителем муниципального учреждения самостоятельно.

При применении сметного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

25. При применении проектного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ может осуществляться как на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ, так и с разбивкой по крупным статьям расходов. При использовании проектного метода муниципальное учреждение представляет главному распорядителю средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

26. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе затраты на оплату труда административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей муниципальной услуги;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо (по решению руководителя соответствующего муниципального учреждения) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по кото-

рым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета КМР в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

31. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

32. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете КМР на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям сверх субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета КМР в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели для финансирования:

1) затрат по осуществлению капитального ремонта;

2) затрат по приобретению основных средств, не включенных в муниципальное задание;

3) затрат на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

4) затрат на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ городского округа и ведомственных целевых программ, не включенных в муниципальное задание;

5) иных затрат, финансируемых путем предоставления субсидий на иные цели.

34.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее именуется - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению в первом полугодии, не должен превышать 50 процентов (для муниципальных образовательных организаций - 65 процентов) от общего объема субсидии.

Порядок и объем предоставления субсидии могут уточняться в соответствии с фактическим поступлением доходов в бюджет КМР, а также муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок исполнения бюджета в текущем году.

34.2. Предоставление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ), предусмотренные муниципальным заданием, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидии.

Требования, установленные абзацами первыми, вторым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Если на основании отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, не позднее 20 календарных дней после предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год направляет муниципальному бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о возврате остатка субсидии.

34.3. Сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определяется по формуле:

$$Vb = \sum Ni (Ni \times (k_{iпл} - k_{iо} - k_{iф})) + \sum W (R_{wпл} - (R_{wпл} \times t) - R_{wф}),$$

$Vb$  - сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, рублей;

$Ni$  - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением работы - в случае если для работы существует единица измерения), в соответствующем финансовом году;

$k_{iпл}$  - планируемый объем (количество единиц) оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{iф}$  - фактический объем (количество единиц) оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{iо}$  - объем (количество единиц) допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, не более 10 процентов;

$R_{wпл}$  - планируемые затраты на выполнение  $w$ -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

$R_{wф}$  - фактические затраты на выполнение  $w$ -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

$t$  - допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальным заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 10 процентов.

При расчете суммы возврата (либо сокращения) объема субсидии учитываются только положительные значения.

34.4. Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, обязано произвести возврат в бюджет КМР остатка субсидии.

34.5. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат остатка субсидии в бюджет КМР до 1 апреля очередного финансового года.

35. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета КМР, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

36. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

36.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

36.2. Главными распорядителями бюджета КМР, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, утверждается порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий, устанавливающий:

- наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
- цели и задачи контроля;
- формы контроля;
- периодичность контроля;
- порядок осуществления камеральных проверок;
- порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;
- порядок проведения выездных проверок;
- требования к форме и содержанию документов, предоставляемых в процессе осуществления контроля;
- права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;
- перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

36.3. На основе отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями главные распорядители средств бюджета КМР, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, проводят оценку эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

37. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета КМР, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

38. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета КМР, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также органы муниципального финансового контроля.

Заместитель главы  
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

Приложение 1  
к Положению о формировании муниципального задания  
в отношении муниципальных бюджетных учреждений и  
финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств бюджета  
Каслинского муниципального района)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |          |
|--|----------|
| Наименование муниципального учреждения     | Коды     |
| _____                                      | 0506001  |
| Вид деятельности муниципального учреждения | Дата     |
| _____                                      | _____    |
| _____                                      | По ОКВЭД |
| _____                                      | По ОКВЭД |
| _____                                      | По ОКВЭД |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           |                           |                           |                           | Показатель качества муниципальной услуги |                           |     | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |                                      |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя                  | единица измерения по ОКЕИ |     | 20__ год (очередной финансовый год)               | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
|                                    |   |                           |                           |                           |                           |  | наименование              | код |   |                                      |                                      |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5                         | 6                         | 7  | 8                         | 9   | 10  | 11                                   | 12                                   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           |                           |                           |                           | Показатель объема муниципальной услуги |                           |     | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                                   | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя                | единица измерения по ОКЕИ |     | 20__ год (очередной финансовый год)             | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год)      | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
|                                    |   |                           |                           |                           |                           |  | наименование              | код |   |                                      |                                      |  |                                      |                                      |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5                         | 6                         | 7                                      | 8                         | 9   | 10  | 11                                   | 12                                   | 13                                       | 14                                   | 15                                   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Реквизиты нормативного правового акта |                 |      |       |              |
|---------------------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                                   | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                                     | 2               | 3    | 4     | 5            |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                           |                           |                           |                           | Показатель качества работы |                           |     | Значение показателя качества работы |                                      |                                      |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                    | (наименование показателя)                                       | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя    | единица измерения по ОКЕИ |     | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
|                                    |   |                           |                           |                           |                           |                            | наименование              | код |                                     |                                      |                                      |
| 1                                  | 2   | 3                         | 4                         | 5                         | 6                         | 7                          | 8                         | 9   | 10                                  | 11                                   | 12                                   |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |     |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |   | Показатель объема работы |                           |   | Значение показателя объема работы |                                     |                                      |                                      |
|------------------------------------|---|-----|-------------------------|---|---|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                    |   |     |                         |   |   | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ |   | описание работы                   | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
|                                    | наименование  | код | наименование показателя | наименование показателя   |   |                          |                           |   |                                   |                                     |                                      |                                      |
| 1                                  | 2   | 3   | 4                       | 5   | 6 | 7                        | 8                         | 9 | 10                                | 11                                  | 12                                   | 13                                   |
|                                    |   |     |                         |   |   |                          |                           |   |                                   |                                     |                                      |                                      |
|                                    |   |     |                         |   |   |                          |                           |   |                                   |                                     |                                      |                                      |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

| Форма контроля | Периодичность | Органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|--|
| 1              | 2             | 3  |
|                |               |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>6</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2  
к Положению о формировании муниципального задания  
в отношении муниципальных бюджетных учреждений и  
финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ**

о выполнении муниципального задания  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |               |                 |
|--|---------------|-----------------|
| Наименование муниципального учреждения _____   | Форма по ОКУД | Коды<br>0506001 |
| _____  | Дата          |                 |
| Вид деятельности муниципального учреждения _____   | По ОКВЭД      |                 |
| _____  | По ОКВЭД      |                 |
| Вид муниципального учреждения (указывается из базового (отраслевого) перечня) _____  | По ОКВЭД      |                 |
| _____  |               |                 |
| Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) _____ |               |                 |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги \_\_\_\_\_

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |     |              | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |   | Показатель качества муниципальной услуги |                           |   |   |                            |                                   | Средний размер платы (цена, тариф) |   |                    |
|------------------------------------|---|-----|--------------|---|---|--|---------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|--------------------|
|                                    |   |     |              |   |   | наименование показателя                  | единица измерения по ОКЕИ |   | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение |                                    | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|                                    | наименование  | код | наименование | код   |   |  |                           |   |   |                            |                                   |                                    |   |                    |
| 1                                  | 2   | 3   | 4            | 5   | 6 | 7  | 8                         | 9 | 10  | 11                         | 12                                | 13                                 | 14  | 15                 |
|                                    |   |     |              |   |   |  |                           |   |   |                            |                                   |                                    |   |                    |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |     |              | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |   | Показатель объема муниципальной услуги |                           |   |   |                            |                                   | Средний размер платы (цена, тариф) |   |                    |
|------------------------------------|---|-----|--------------|---|---|--|---------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|--------------------|
|                                    |   |     |              |   |   | наименование показателя                | единица измерения по ОКЕИ |   | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение |                                    | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|                                    | наименование  | код | наименование | код   |   |  |                           |   |   |                            |                                   |                                    |   |                    |
| 1                                  | 2   | 3   | 4            | 5   | 6 | 7                                      | 8                         | 9 | 10  | 11                         | 12                                | 13                                 | 14  | 15                 |
|                                    |   |     |              |   |   |  |                           |   |   |                            |                                   |                                    |   |                    |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>2</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы \_\_\_\_\_
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |     |              | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |   | Показатель качества работы |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
|------------------------------------|---|-----|--------------|---|---|----------------------------|---------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|                                    |   |     |              |   |   | наименование показателя    | единица измерения по ОКЕИ |   | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|                                    | наименование                                  | код | наименование | код   |   |                            |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
| 1                                  | 2   | 3   | 4            | 5   | 6 | 7                          | 8                         | 9 | 10  | 11                         | 12                                | 13  | 14                 |
|                                    |   |     |              |   |   |                            |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |     |              | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |   | Показатель объема работы |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
|------------------------------------|---|-----|--------------|---|---|--------------------------|---------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|                                    |   |     |              |   |   | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ |   | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|                                    | наименование                                  | код | наименование | код   |   |                          |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
| 1                                  | 2   | 3   | 4            | 5   | 6 | 7                        | 8                         | 9 | 10  | 11                         | 12                                | 13  | 14                 |
|                                    |   |     |              |   |   |                          |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

**Постановление администрации Каслинского муниципального района № 852 от 15.10.2018 г. Касли «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района по (Шевкуновой А.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалису К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.07.2018г. №514 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

6. Контроль и организацию за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Малкову Л.А.

Глава  
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 15.10.2018 № 852

**Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий (далее – Порядок) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района (далее – муниципальные учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления указанных субсидий из бюджета Каслинского муниципального района.

2. Объем субсидии рассчитывается в соответствии с положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Каслинского муниципального района на очередной финансовый год уполномоченному органу (Главному распорядителю бюджетных средств (далее именуется - ГРБС)) для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

Расходы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, носящие разовый характер, а также расходы на приобретение особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей в указанную субсидию не включаются. Указанные расходы могут быть включены в передаваемые муниципальному учреждению на бюджетные инвестиции либо иные субсидии.

3. Субсидии муниципальному учреждению предоставляются уполномоченным органом (ГРБС) при условии:

- наличия муниципального задания утвержденного уполномоченным органом (ГРБС) на соответствующий финансовый год;

- заключения между уполномоченным органом (ГРБС) и муниципальным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются следующие условия:

а) порядок, сроки и условия предоставления субсидии, размер субсидии;

б) обязанность уполномоченного органа (ГРБС) перечислять субсидию муниципальному учреждению;

в) количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания;

- обязанности муниципального учреждения:

своевременно информировать уполномоченный орган (ГРБС) об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

производить возврат в бюджет Каслинского муниципального района субсидии в сумме остатка, образовавшегося в связи с выполнением задания не в полном объеме или уменьшением уполномоченным органом (ГРБС) объема задания, а также в случаях ее направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления учредителя;

при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (далее именуются - договоры) предусматривать авансовые платежи в соответствии с постановлением администрации Каслинского муниципального района «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на текущий год и на плановый период»;

заключать в первом полугодии соответствующего финансового года договоры (за исключением договоров на оказание коммунальных услуг и услуг связи), источником финансового обеспечения которых является субсидия, в пределах 50 (пятидесяти) процентов средств, предусмотренных на указанные цели в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждения (заключение договоров (за исключением договоров на оказание коммунальных услуг и услуг связи) в

объеме, превышающем указанное ограничение, осуществляется по согласованию с уполномоченным органом (ГРБС)) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать уполномоченный орган (ГРБС) о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Муниципальные учреждения информируют уполномоченный орган (ГРБС) об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии, в течении месяца с момента изменения условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением условий их предоставления осуществляется уполномоченным органом (ГРБС).

Заместитель главы  
Каслинского муниципального района

Л.А. Малкова

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование уполномоченного органа, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение) именуемое в дальнейшем "ГРБС", в лице \_\_\_\_\_ (ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (положение (устав), доверенность, распоряжение или иной документ) с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Управления или уполномоченного им лица, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (положение (устав), доверенность, распоряжение или иной документ)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения  
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Каслинского муниципального района в 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_года (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета Каслинского муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 12.10.2018 года № 835 (далее – Положение)

3. Права и обязанности сторон

3.1. ГРБС обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учре-

ждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

3.1.4. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

3.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании в соответствии с условиями, установленными Порядком, на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением;

3.1.6. направлять Учреждению уведомление с расчетом средств Субсидии, не использованной Учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением муниципального задания или выполнением задания не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений) или уменьшением Учреждению объема задания, а также в случаях ее направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, подлежащих возврату в местный бюджет;

3.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением ГРБС в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату, в соответствии с уведомлением, указанным в пункте 3.1.6. настоящего Соглашения, в срок указанный в пункте 3.3.3;

3.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. ГРБС вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении размера Субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением, в случае:

- уменьшения ГРБС ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у ГРБС лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.2.2. в любое время проводить в отношении Учреждения проверки исполнения условий настоящего Соглашения и иные контрольные мероприятия, не вмешиваясь в его деятельность;

3.2.3. по результатам проверок направлять Учреждению предложения по совершенствованию процесса и повышению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

3.2.4. требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступлений от условий Соглашения, повлекших или способных повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3.2.5. в случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в пункте 3.3.1 настоящего Соглашения, требовать от Учреждения устранения допущенных нарушений и приостановить (полностью или частично) осуществление финансового обеспечения выполнения Задания, если Учреждение за свой счет не устранило допущенные нарушения.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

3.3.2. информировать ГРБС об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3.3.3. осуществлять в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в размере, указанном в уведомлении, представленном ГРБС в соответствии с пунктом 3.1.6.;

3.3.4. в случае, если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 3.3.1 настоящего Соглашения, по требованию ГРБС за свой счет устранить все допущенные нарушения в сроки согласованные с ГРБС;

3.3.5. обеспечить для представителей ГРБС необходимые условия для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и целевым использованием средств Субсидии;

3.3.6. предоставлять по запросу ГРБС и в установленные им сроки информации, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий;

3.3.7. представлять ГРБС в соответствии с Порядком ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным; отчет о выполнении муниципального задания по итогам финансового года по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 15 января года следующего за текущим годом;

3.3.8. своевременно вносить соответствующие изменения в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в случае изменения размера субсидии и (или) распределения выплат по кодам классификации операций сектора государственного управления.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ году остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения;

3.4.2. направлять ГРБС предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.5. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.6. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.7. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.8. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.9. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.10. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.11. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.12. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.13. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.14. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.15. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.16. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.17. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.18. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

новленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении подлинников документов, иной информации;

5.6.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.3. путем использования технологии и службы по пересылке и получению электронной корреспонденции между пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

7. Подписи Сторон

|  |  |
|--|--|
| Сокращенное наименование ГРБС  | Сокращенное наименование Учреждения  |
| Наименование ГРБС<br>ОГРН, ОКТМО   | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО   |
| Место нахождения:  | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет |

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование ГРБС  | Сокращенное наименование Учреждения |
| _____/_____<br>(подпись) (ФИО) | _____/_____<br>(подпись) (ФИО)      |

Приложение 1  
к Соглашению

**График перечисления Субсидии**

|                   |           |                         |                |              |  |  |                                  |
|-------------------|-----------|-------------------------|----------------|--------------|--|--|----------------------------------|
| Наименование ГРБС |           | Наименование Учреждения |                |              | Сроки перечисления Субсидии <sup>2</sup> | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |                                  |
| N п/п             | код главы | раздел, подраздел       | целевая статья | вид расходов |  | всего                                  | за счет средств местного бюджета |
|                   |           |                         |                |              | 1  |  |                                  |

<1> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района о бюджете Каслинского муниципального района.

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с пунктом 2.2. Соглашения.  
<sup>2</sup> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

**Постановление администрации Каслинского муниципального района  
№ 853 от 15.10.2018 г. Касли «Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления субсидий  
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям Каслинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района по (Шевкунова А.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.07.2018 №515 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района».

6. Контроль и организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Малкову Л.А.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Каслинского муниципального района  
от 15.10.2018 № 853

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий  
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
Каслинского муниципального района**

1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района (далее - Учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2. Объем предоставляемых субсидий определяется главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на указанные в настоящем Порядке цели, в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление этих субсидий.

3. Субсидии предоставляются Учреждениям на следующие цели, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

а) на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проектно-изыскательских работ;

б) на ремонт особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

в) на приобретение особо ценного движимого имущества;

г) на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

д) на выполнение мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Каслинского муниципального района;

е) на предоставление (получение) грантов;

ж) иные расходы, перечень которых определяется ГРБС, за исключением расходов, включенных в расчет нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений на текущий финансовый год;

з) на погашение задолженности по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством.

4. Для определения объема субсидий Учреждение подает ГРБС заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии (далее – заявка).

Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

а) информацию о стоимости планируемого к приобретению Учреждением особо ценного движимого имущества, с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);

б) информацию о сроках и стоимости работ по ремонту имущества Учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

в) иную информацию, документально подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов.

5. ГРБС рассматривает заявку Учреждения и утверждает размер субсидии по каждому направлению расходов, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидий Учреждению осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заключенного между ГРБС и Учреждением (далее - Соглашение), в котором предусматриваются следующие условия:

а) цели предоставления субсидии в соответствии с ее экономическим содержанием;

б) порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

в) обязательства Учреждения по целевому использованию субсидии;

г) обязательства Учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

д) порядок и сроки представления отчетности Учреждением;

е) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

ж) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

7. Размер субсидии может быть изменен ГРБС в текущем финансовом году в следующих случаях:

- изменение (увеличение, уменьшение) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района на предоставление Учреждению субсидии;

- невозможность осуществления Учреждением расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, за счет субсидии в полном объеме.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение прилагает обоснование.

8. ГРБС формирует и предоставляет заявки на финансирование в финансовое управление администрации Каслинского муниципального района (далее финансовое управление) на перечисление субсидий Учреждениям с приложением документов, подтверждающих принятие Учреждением бюджетных обязательств, а также подтверждающих документов о факте выполненных работ.

Ответственность за достоверность и обоснованность представляемых в финансовое управление данных несет ГРБС.

9. Финансовое управление на основании сформированных ГРБС заявок на финансирование субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных заявок организует перечисление субсидии на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении

10. В случае использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Каслинского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Не использованные Учреждениями в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Каслинского муниципального района не позднее 30 декабря текущего года.

При наличии потребности в не использованных в текущем финансовом году субсидий, средства в размере, не превышающем остаток субсидий, в соответствии с решением ГРБС могут быть использованы Учреждениями в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

12. Учреждение ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании субсидии ГРБС по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Руководители Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета Каслинского муниципального района субсидий и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет субсидий.

14. Стороны Соглашения несут ответственность за несоблюдение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. ГРБС вправе в случае нарушения Учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидий учреждению до устранения нарушений.

16. ГРБС осуществляет контроль за использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления.

Заместитель главы

Каслинского муниципального района

Л.А. Малкова

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
на иные цели муниципальным  
бюджетным и автономным  
учреждениям Каслинского  
муниципального района

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Соглашение**

**о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели**

г. \_\_\_\_\_ («\_\_\_») \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование ГРБС в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение)

именуемое в дальнейшем "ГРБС", в лице

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(положение (устав), доверенность, распоряжение или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положение (устав), доверенность, распоряжение или иной документ)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления из бюджета Каслинского муниципального района в 20\_\_–20\_\_ годах Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 1 к Соглашению (далее - Субсидия)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС), как получателям средств бюджета Каслинского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджета Каслинского муниципального района (далее - коды БК) в размере согласно приложению № 1 к Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. ГРБС обязуется:

3.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с целевыми направлениями расходования средств, указанными в приложении №1 к настоящему Соглашению;

3.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением ГРБС в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них классовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении № 1 к Соглашению, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на лицевой счет Учреждения, указанного в разделе 6 настоящего Соглашения, в течение 2 (двух) дней со дня проверки документов указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

3.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения ГРБС на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

3.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 3.1.4.1. настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части ГРБС в бюджет Каслинского муниципального района, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения.

3.1.4.3. направление Учреждению требования о возврате ГРБС в бюджет Каслинского муниципального района Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 3.1.4.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

3.1.5. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

3.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. ГРБС вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

3.2.2. уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе в части сроков предоставления Субсидий.

3.2.3. принимать решение об изменении размера предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Каслинского муниципального района на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годов (далее – решение о бюджете);

- выявления необходимости перераспределения Субсидий между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидий;

- невозможности осуществления расходов в полном объеме;

3.2.4. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в приложении №1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении №1 настоящего Соглашения.

3.2.5. приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании Субсидий за отчетный период;

3.2.6. прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. предоставлять заявку, которая должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера Субсидии, в том числе:

- информацию о стоимости планируемого к приобретению учреждением особо ценного движимого имущества, с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);

- информацию о сроках и стоимости работ по ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

3.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении №1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.3.3. своевременно информировать ГРБС об изменении условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение ее размера;

3.3.4. ежеквартально представлять ГРБС отчет об использовании Субсидий не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

3.3.5. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной ГРБС, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получение от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части ГРБС в бюджет Каслинского муниципального района, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения.

3.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Каслинского муниципального района, в случае отсутствия потребности в 20\_\_ году, в срок до 30 декабря текущего года;

3.3.8. своевременно вносить соответствующие изменения в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в случае изменения размера Субсидии и (или) распределения выплат по кодам классификации операций сектора государственного управления.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять ГРБС документы, указанные в пункте 3.2.4 настоящего Соглашения, за 5 (пять) рабочих дней до завершения отчетного финансового года.

3.4.2. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.3. направлять в 20\_\_году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении №1 настоящего Соглашения, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 3.2.4. настоящего Соглашения;

3.4.4. направлять в 20\_\_году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении №1 настоящего Соглашения, на основании решения ГРБС, указанного в пункте 3.2.4. настоящего Соглашения;

3.4.5. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. прекращения деятельности Учреждения при его реорганизации или ликвидации;

5.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.3. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении подлинников документов, иной информации;

5.6.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.3. путем использования технологии и службы по пересылке и получению электронной корреспонденции между пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

|  |   |
|--|---|
| Сокращенное наименование ГРБС  | Сокращенное наименование Учреждения   |
| Наименование ГРБС<br>ОГРН, ОКТМО   | Наименование Учреждения<br>ОГРН, ОКТМО  |
| Место нахождения:  | Место нахождения:   |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП   |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России<br>БИК, корреспондентский счет<br>Расчетный счет<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет<br>Лицевой счет | Платежные реквизиты:<br>Наименование учреждения Банка России,<br>(наименование кредитной организации)<br>БИК, корреспондентский счет<br>Расчетный счет<br>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет<br>Лицевой счет |

#### 7. Подписи Сторон

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование ГРБС    | Сокращенное наименование Учреждения |
| _____ / _____<br>(подпись) (ФИО) | _____ / _____<br>(подпись) (ФИО)    |

Приложение № 1  
к Соглашению о порядке и  
условиях предоставления  
субсидий на иные цели

#### Перечень субсидий

| № п/п | Наименование субсидии | Направление расходов средств субсидии | Сведения о нормативных правовых актах |           |                   |                |              | Код субсидии | Сумма (рублей) |
|-------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
|       |                       |                                       |                                       | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |              |                |
| 1     | 2                     | 3                                     | 4                                     | 5         | 6                 | 7              | 8            | 9            | 10             |
|       |                       |                                       |                                       |           |                   |                |              |              |                |
|       |                       |                                       |                                       |           |                   |                |              |              |                |

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Каслинского муниципального района от 11.07.2018г. № 515

#### Отчет об использовании субсидий на иные цели, выделенных из бюджета Каслинского муниципального района

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в руб.

| Субсидия | наименование | код субсидии | Код бюджетной классификации | Остаток субсидии на начало года |                                    | Поступление | Выплаты |  | Остаток субсидии на конец отчетного периода |                            |                                |
|----------|--------------|--------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------|---------|--|---|----------------------------|--------------------------------|
|          |              |              |                             | всего                           | из них разрешенный к использованию |             | всего   | из них возврат дебиторской задолженности | всего                                       | из них возвращено в бюджет | в т.ч. требующих на те же цели |
| 1        | 2            | 3            | 4                           | 5                               | 6                                  | 7           | 8       | 9  | 10  | 11                         | 12                             |
|          |              |              |                             |                                 |                                    |             |         |  |   |                            |                                |
|          |              |              |                             |                                 |                                    |             |         |  |   |                            |                                |

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Постановление администрации Каслинского муниципального района № 854 от 17.10.2018 г. Касли «Об условиях приватизации муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», на основании программы приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2017 год, утвержденной Собранием депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области от 22 декабря 2016 года №94 (в редакции от 24.10.2017 года № 199), отчета независимого оценщика ООО «ШЕН» Шубина Е.Н от 11.09.2018 года №130/2018-Ш об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию объекта недвижимости: нежилое помещение общей площадью 45,6 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г.Касли, ул.Стадионная, д.87, помещение 1,комната 6, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Каслинский муниципальный район».

2. В отношении указанного в п.1 настоящего постановления объекта недвижимости:

Способ приватизации: предоставить ИП Воробьевой Елене Олеговне, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества;

2) Цена продажи муниципального имущества - 187 900 (Сто восемьдесят семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек (без НДС) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3) Форма платежа: в рассрочку на 5 лет с выплатой равными долями с момента заключения договора купли-продажи.

3. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить ИП Воробьевой Е.О. копию постановления, предложение о заключении договора купли-продажи и проект договора купли-продажи арендуемого имущества для подписания.

4. В случае согласия ИП Воробьевой Е.О на использование преимущественного права, на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества заключить в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения ИП Воробьевой Е.О. предложения о его заключении и проекта договора;

5.Разъяснить ИП Воробьевой Е.О., что субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого помещения;

2) по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли- продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого и среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого и среднего предпринимательства.

6.Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

7.Начальнику отдела информационных систем администрации Каслинского муниципального района Ромалису К.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.ru в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

**Постановление администрации Каслинского муниципального района № 856 от 18.10.2018 г.Касли «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории»**

Рассмотрев заявление Измоденова С.В. о подготовке проекта межевания территории, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017№142, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0101007, площадью 2500 кв.м, категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, с.Багаряж, 50 м на северо-восток от земельного участка по ул.Дзержинского, д.21, кв.3, с кадастровым номером 74:09:0101007:113.

2. Отделу информационного обеспечения инвестиционной деятельности Управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.):

1) в течение месяца со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических или юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) в течение двух недель со дня окончания срока направления предложений заинтересованными лицами обеспечить проверку поступивших предложений, подготовить и утвердить техническое задание на подготовку проекта межевания территории.

3. Заявителю обеспечить подготовку проекта межевания территории и представить в администрацию Каслинского муниципального района.

4. Отделу информационного обеспечения инвестиционной деятельности Управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.) в течение 30 дней осуществить проверку проекта межевания территории, на соответствие требованиям документов территориального планирования, требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории.

5. Отделу информационного обеспечения инвестиционной деятельности Управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.) обеспечить:

1) проведение процедуры публичных слушаний по проекту межевания территории, в соответствии с положениями о проведении публичных слушаний;

2) размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в разделе «Градостроительство» и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

6. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление, не позднее трех дней со дня его подписания:

1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава

Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**Постановление администрации Каслинского муниципального района № 857 от 18.10.2018 г.Касли «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории»**

Рассмотрев заявление Коровякова И.В. о подготовке проекта межевания территории, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017№142, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0000000, в отношении следующих земельных участков:

- 1) земельный участок №1, площадью 2500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства;
2) земельный участок №2, площадью 2500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства;
3) земельный участок №3, площадью 2500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства;
4) земельный участок №4, площадью 650 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства, в Челябинской области, Каслинском районе, д.Жуково, в 55 м южнее земельного участка с кадастровым номером 74:09:0000000:432.

2. Отделу информационного обеспечения инвестиционной деятельности Управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.):

- 1) в течение месяца со дня опубликования постановления принимать от заинтересованных физических или юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления;
2) в течение двух недель со дня окончания срока направления предложений заинтересованными лицами обеспечить проверку поступивших предложений, подготовить и утвердить техническое задание на подготовку проекта межевания территории.
3. Заявителю обеспечить подготовку проекта межевания территории и представить в администрацию Каслинского муниципального района.

4. Отделу информационного обеспечения инвестиционной деятельности Управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.) в течение 30 дней осуществить проверку проекта межевания территории, на соответствие требованиям документов территориального планирования, требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории.

5. Отделу информационного обеспечения инвестиционной деятельности Управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.) обеспечить:

- 1) проведение процедуры публичных слушаний по проекту межевания территории, в соответствии с положениями о проведении публичных слушаний;
2) размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в разделе «Градостроительство» и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
6. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление, не позднее трех дней со дня его подписания:
1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;
2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава Каслинского муниципального района И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 866 от 22.10.2018 г.Касли «Об утверждении проекта межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом Булзинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Булзинского сельского поселения от 30.11.2012 №93 и правилами землепользования и застройки Булзинско-

го сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Булзинского сельского поселения от 26.01.2017 №39, с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории села Булзи, рассмотрев материалы проекта межевания территории в границах кадастрового квартала , выполненного ООО «Навигатор», протокол и заключение публичных слушаний по проекту межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0301004, площадью 1688 кв.м в границах кадастрового квартала 74:09:0301002, площадью 1267 кв.м категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенных в Челябинской области, Каслинском районе, с.Булзи, ул. Мира и ул.Ленина.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить проект межевания территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
4. Заявителю обеспечить публикацию проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в средствах массовой информации, в течение семи календарных дней со дня утверждения указанной документации.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава Каслинского муниципального района И.В. Колышев

Информация о ходе исполнения бюджета Каслинского муниципального района за 9 месяцев 2018 года

Table with 3 columns: Наименование показателя, Код расхода по бюджетной классификации, Исполнено (тыс.рублей). Rows include: Доходы бюджета - всего (814 282,7), Расходы бюджета - всего (773 058,4), Судебная система (21,9), Национальная оборона (826,0), Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (8 880,9).

Table with 3 columns: Органы юстиции, 000 0304 0000000000 000, 2 142,2; Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (6 738,7); Национальная экономика (25 877,3); Транспорт (2 320,0); Дорожное хозяйство (21 665,7); Другие вопросы в области национальной экономики (1 621,9); Жилищно-коммунальное хозяйство (23 821,0); Коммунальное хозяйство (13 157,7); Благоустройство (1 448,3); Образование (342 972,4); Дошкольное образование (109 510,0); Дополнительное образование детей (35 195,7); Молодежная политика и оздоровление детей (2 803,0); Другие вопросы в области образования (19 320,2); Культура, кинематография (37 868,6); Социальная политика (218 446,1); Социальное обслуживание населения (20 943,7); Охрана семьи и детства (72 125,0); Физическая культура и спорт (6 459,1); Массовый спорт (6 459,1); Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (53 421,3); Иные дотации (6 943,4); Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) (41 224,3); Источники финансирования дефицита бюджета - всего (41 224,3); Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета (41 224,3).

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Каслинского муниципального района с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2018 года

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района составляет 92 чел., фактические затраты на их денежное содержание (заработная плата с начислениями) составляет 34000,0 тыс.руб

Заместитель главы Каслинского муниципального района А.А.Малкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0301004, площадью 1688 кв.м в границах кадастрового квартала 74:09:0301002, площадью 1267 кв.м категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенных в Челябинской области, Каслинском районе, с.Булзи, ул. Мира и ул.Ленина

12 октября 2018 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147 и Постановлением администрации Каслинского муниципального района «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта межевания территории» от 10.09.2018 года № 708 , 12.10.2018 г. состоялись публичные слушания.

С инициативой об утверждении документации по планировке территории, в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, выступило заинтересованное лицо, в связи с чем, Главой Каслинского муниципального района было принято решение «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории» (постановление администрации Каслинского муниципального района от 02.07.2018 №458).

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0301004, площадью 1688 кв.м в границах кадастрового квартала 74:09:0301002, площадью 1267 кв.м категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенных в Челябинской области, Каслинском районе, с.Булзи, ул. Мира и ул.Ленина.

Разработчиком проекта межевания территории является: ООО «Навигатор».

Документация по планировке территории была размещена на официальном Интернет-сайте администрации Каслинского муниципального района. Адрес официального сайта администрации: http://www.kasli.org.

В ходе проведения публичных слушаний на рассмотрение Комиссии обращений от физических и юридических лиц с 12.09.2018 по 12.10.2018 г. включительно не поступало.

12.10.2018 г. в 15 часов 00 минут в здании администрации Каслинского муниципального района по адресу: Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55, прошли публичные слушания по документации по планировке территории, в которых приняли участие 6 человек.

На публичных слушаниях был представлен проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0301004, площадью 1688 кв.м в границах кадастрового квартала 74:09:0301002, площадью 1267 кв.м категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенных в Челябинской области, Каслинском районе, с.Булзи, ул. Мира и ул.Ленина, участники публичных слушаний заслушали доклад заместителя начальника отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района Демидовой Т.А.

Доклад сопровождался демонстрацией графических материалов. После доклада проект межевания территории был вынесен на обсуждение участников публичных слушаний.

Участники слушаний могли задать свои вопросы письменно или устно и выступить с критическими замечаниями. Замечания и предложения по проекту межевания территории, озвученные при выступлении, и ответы на них приведены в протоколе по публичным слушаниям.

Заслушав и обсудив доклад и выступление, участники публичных слушаний решили:

- 1) публичные слушания по проекту межевания территории, признаны состоявшимися;
2) одобрить проект межевания территории;
3) представить проект межевания территории, настоящее заключение и протокол проведения публичных слушаний Главе Каслинского муниципального района для принятия решения, предусмотренного частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ;
4) рекомендовать Главе Каслинского муниципального района рассмотреть и утвердить проект межевания территории;
5) опубликовать настоящее заключение в периодическом сборнике



«Официальный вестник Каслинского муниципального района» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Каслинского муниципального района. Адрес официального сайта администрации: <http://www.kasli.org>

Заместитель начальника управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района –

Е.Г.Никитина

Заместитель начальника отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района

Т.А. Демидова

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

КУИЗО администрации КМР (организатор торгов) в соответствии с распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 16.10.2018 № 574-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества» объявляет аукцион на право заключения договора аренды:

— часть нежилого помещения общей площадью 7 кв.м. под установку платежного терминала, находящееся по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д.71 (литер 15), сроком на 11 месяцев.

Начальная цена лота в размере ежемесячного платежа за аренду — 455 (четыреста пятьдесят пять) рублей 00 копеек (без коммунальных платежей и без учета НДС).

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Любое заинтересованное лицо может получить полный комплект аукционной документации на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.kasli.org](http://www.kasli.org) в электронном виде без взимания платы.

Критерий выявления победителя аукциона — наивысшая цена ежемесячной арендной платы.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням начиная с 24.10.2018 г. по 14.11.2018 г с 08–00 до 13–00 и с 14–00 до 17–00 по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д.55, каб. 18 тел. 8(35149) 2–22–32.

Рассмотрение заявок, документов претендентов для допуска их к участию в аукционе производится аукционной комиссией по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55 «16» ноября 2018 года.

Аукцион проводится «19» ноября 2018 года по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д.55. Начало торгов в 11–00 по местному времени.

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой Л.А. и Администрации Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Главный редактор: Ласьков Д.В.  
тел.: 8(35149) 2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)  
E-mail: sob\_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии ООО «Типография ДЛЯ ВАС»,  
ИНН: 6660155749, КПП: 667401001, г. Екатеринбург,  
ул. Розы Люксембург, 52а, оф. 3,

тел. 8 (343) 211-03-00, e-mail: ooo\_for\_you@mail.ru Тираж: 300 экз.  
Подписано в печать 23. 10. 2018 Время подписания по графику 16:00,  
фактически 16:00 Выход в свет 24. 10. 2018  
Периодический сборник распространяется бесплатно  
на территории Каслинского муниципального района