



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 22 от 1 августа 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 555 от 20.07.2018 г.Касли «О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Каслинского муниципального района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района № 560 от 25.07.2018 г.Касли «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Каслинского муниципального района»	2
Информация об исполнении Бюджета Каслинского муниципального района за 1 полугодие 2018 года	2

Постановление администрации Каслинского муниципального района № 555 от 20.07.2018 г.Касли «О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, утвержденным решением Собранием депутатов Каслинского муниципального района от 24.10.2017 №194

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Объявить конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Каслинский хлебозавод». Конкурс провести с 25 июля 2018г. до 30 августа 2018года.
2. Утвердить состав комиссий для организации и проведения конкурса (Приложение 1).
- 3.Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В) опубликовать настоящее постановление и информацию о проведении конкурса (Приложение 2) в газете «Красное знамя», периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А) разместить настоящее постановление и информацию о проведении конкурса (Приложение 2) на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

Приложение 1
к Постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 20.07.2018 № 555

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, утвержденного решением Собранием депутатов Каслинского муниципального района от 24.10.2017 №194

Утвердить состав комиссий для организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Каслинский Хлебозавод»:

Шамардин Н.В.- заместитель главы Каслинского муниципального района председатель Комиссии;

Карамышева С.А.- заместитель председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям, заместитель председателя Комиссии;

Борисова Е.В. - юрисконсульт комитета по управлению имуществом и земельным отношениям, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Никитина Е.Г.- заместитель начальника управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района

Шевкунова А.В. - начальник управления делами администрации Каслинского муниципального района

Беляева Е.Н. - начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

**Информационное сообщение о проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя муниципального
унитарного предприятия Каслинский хлебозавод**

1. МУП Каслинский хлебозавод (производство) адрес: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул.Первого Мая, 33.

2. Общие требования, предъявляемые к участникам Конкурса:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- достижение возраста 25 лет;
- наличие высшего образования;
- наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 3-х лет.

3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе (далее кандидаты) на замещение вакантной должности руководителя МУП Каслинский хлебозавод, предоставляют документы, получают информацию, по адресу 456830, Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина,55, каб.№7 тел. 8(35149) 2-21-70, с 08ч.00м. 25 июля 2018 г. до 08ч.00м. 25 августа 2018 г.,

4. Для участия в Конкурсе граждан (далее кандидат) лично либо через представителя, действующего по нотариальной доверенности, предъявляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление установленной формы (приложение N 1);
- анкету установленной формы (приложение N 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение N 3);
- фотографию 3x4;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о профессиональном образовании;
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально либо кадровой службой по месту работы кандидата;
- документ воинского учета (для военнообязанных лиц);
- предложения по программе деятельности Предприятия (в запечатанных конвертах в количестве 1 шт.);
- иные документы по желанию кандидата.

5. Конкурс проводится с 25 июля 2018г. до 30 августа 2018г.

6. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа Комиссия работает по адресу 456830, Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина,55, каб.№7 тел. 8(35149) 2-21-70,

- первый этап по представленным документам
- второй этап личное собеседование с кандидатом в 10-00 29 августа 2018 г.

7. Результаты конкурса будут опубликованы в печатном издании «Красное знамя» и размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

8. Участникам Конкурса и победителю Конкурса направляется письмо-уведомление о итогах конкурса.

9. Основные условия трудового договора:

- Трудовой договор является срочным. Срок действия договора 3 года. -испытательный срок 3 месяца.
- Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

Руководитель получает за выполнение своих обязанностей по трудовому договору ежемесячную оплату труда в виде должностного оклада, устанавливаемого на момент заключения трудового договора.

Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

Руководитель МУП обязан:

- обеспечивать выполнение установленных для Предприятия основных экономических показателей и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом Предприятия и трудовым договором к его компетенции.

- При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

-Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и иных обязательств

- Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации

и законодательством Челябинской области налогов, сборов и обязательных платежей

- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме

- Обеспечивать использование имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия

- Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Руководитель предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

Заместитель главы

Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
№ 560 от 25.07.2018 г.Касли «О внесении изменений в Положение об
оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий
Каслинского муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Каслинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.10.2014 №1318 (в ред. от 22.01.2018 №31), следующие изменения:

- Пункт 21 раздела III изложить в следующей редакции:

«21. Руководителю предприятия устанавливается ежемесячная премия в размере, не превышающего 60 процентов оклада за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость товаров, работ (услуг), при выполнении показателей премирования (Таблица №3).

Учет выполнения основных показателей по предприятию, за исключением результатов проверок, производится на основании отчетности по экономическим показателям, данным бухгалтерской, статистической отчетности и иным данным, предоставляемых соответствующим предприятием ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района согласно таблице №3 настоящего Положения.

Таблица №3

№п/п	Наименование основного показателя в отчетный период	размер ежемесячной премии к должностному окладу, в процентах
1.	Отсутствие нарушения трудовой дисциплины	10
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на действие руководителя предприятия	10
3.	Отсутствие нарушений, выявленных при проверках, в том числе, контрольными органами, аудиторскими организациями	10
4.	Уменьшение кредиторской и дебиторской задолженности, либо недопущения её роста более 3 месяцев	10
5.	Отсутствие фактов нарушения техники безопасности и норм охраны труда	10
6.	Несоблюдение установленных сроков исполнения постановлений, распоряжений, протоколов, актов администрации Каслинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района	10

Премия выплачивается в полном объеме при условии выполнения установленных показателей премирования. В случае невыполнения одного или нескольких показателей премия уменьшается на процент, установленный по данному показателю.

Премия не выплачивается:

- в случаях применения дисциплинарного взыскания.

Депремирование (снижение размера премий руководителю муниципального предприятия) осуществляется согласно перечню производственных упущений (Таблица №4).

Таблица №4

№п/п	Перечень производственных упущений	Процент разового снижения премии от установленной, проценты
1	Наличие случаев производственного травматизма	20
2	Несоблюдение техники безопасности и норм охраны труда	20

».

2. Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (Никифоров Н.В.):

1) обеспечить приведение трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий в соответствие с настоящим постановлением;

2) уведомить руководителей муниципальных унитарных предприятий об изменении системы оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района:

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

**Информация об исполнении
Бюджета Каслинского муниципального района
за 1 полугодие 2018 года**

Наименование показателя	Исполнено (тыс. руб.)
Доходы бюджета – всего	511 196,6
в том числе:	
Налоговые и неналоговые доходы	137 993,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	373 202,9

Расходы бюджета – всего	519 462,5
в том числе:	
Общегосударственные вопросы	35 093,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	677,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 981,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	17 815,2
Судебная система	21,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	8 246,7
Другие общегосударственные вопросы	6 350,3
Национальная оборона	550,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	550,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 367,7
Отдел внутренних дел	
Органы юстиции	1 423,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 944,7
Национальная экономика	8 254,8
Общеэкономические вопросы	162,3
Сельское хозяйство и рыболовство	
Транспорт	1 561,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 480,6
Другие вопросы в области национальной экономики	50,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	7 401,4
Жилищное хозяйство	22,0
Коммунальное хозяйство	5 894,8
Благоустройство	955,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	528,8
Образование	244 226,4
Дошкольное образование	72 488,7
Общее образование	129 924,8

Дополнительное образование детей	24 978,4
Молодежная политика и оздоровление детей	1 704,0
Другие вопросы в области образования	15 130,5
Культура, кинематография	23 066,9
Культура	21 415,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 651,7
Социальная политика	153 156,9
Социальное обслуживание населения	13 358,9
Социальное обеспечение населения	86 291,0
Охрана семьи и детства	47 162,7
Другие вопросы в области социальной политики	6 344,3
Физическая культура и спорт	2 881,0

Физическая культура	
Массовый спорт	2 881,0
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40 463,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	21 052,8
Иные дотации	6 604,2
Иные дотации	12 806,8
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	-8 265,9
Источники финансирования дефицита бюджета- всего	8 265,9
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	8 265,9
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 265,9

«Периодический сборник «Официальный вестник
Каслинского муниципального района»
Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Лобашовой Л.А. и Администрации Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Главный редактор: Ласьков Д.В.
тел.: 8(35149) 2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail:sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии ООО «Типография ДЛЯ ВАС»,
ИНН: 6660155749, КПП: 667401001, г. Екатеринбург,
ул. Розы Люксембург, 52а, оф. 3,
тел. 8 (343) 211-03-00. e-mail: ooo_for_you@mail.ru Тираж: 300 экз.
Подписано в печать 31.07.2018 Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 01.08.2018
Периодический сборник распространяется бесплатно
на территории Каслинского муниципального района